



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LIELVĀRDES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900000578, Avotu iela 2, Lielvārde, Ogres novads, LV-5071
Tālrunis: 20293638, e-pasts: liepa@lielvarde.lv, www.lpskola.lv

APSTIPRINU

Lielvārdes pamatskolas
direktors A. Pētersons

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lielvārdē

2021. gada 26. oktobrī

Nr. 13

Pedagoģiskās padomes noteikumi

*Izdots saskaņā ar Vispārējās
izglītības likuma 12. pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pedagoģiskā padome ir Lielvārdes pamatskolas (turpmāk – Skola) pedagoģiskā kolektīva lēmējinstītūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome ir Skolas vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un Skolas attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
4. Pedagoģiskā padome sēdē lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
5. Pedagoģiskās padomes lēmumus Skolas direktors apstiprina ar rīkojumu. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un Skolas medmāsa.
6. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

II. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.
8. Pedagoģiskā padome apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
9. Pedagoģiskā padome veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.
10. Ierosina pedagoģiskās korekcijas programmas realizāciju Skolā.
11. Izstrādā Skolas darbības plāna projektu.

III. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

12. Pedagoģiskās padomes tiesības ir:
 - 12.1. piedalīties Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 12.2. pieprasīt Skolas administrācijai atskaites par Skolas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu, pedagoģu darba pašanalīzi;
 - 12.3. izteikt viedokli par Skolas finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt Skolas darba efektivitāti;
 - 12.4. veidot Skolas attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.
13. Pedagoģiskās padomes pienākumi ir:
 - 13.1. aktīvi iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
 - 13.2. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
 - 13.3. analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartā definēto pamatizglītības un vidējās izglītības mērķu sasniegšanu;
 - 13.4. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot darbībā;
 - 13.5. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

IV. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

14. Pedagoģiskās padomes vadītāja pienākumi ir:
 - 14.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 14.2. radīt labvēlīgus apstākļus pedagoģu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
 - 14.3. savlaicīgi informēt par sēdes laiku, darba kārtību.
15. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības ir:
 - 15.1. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un Skolas iekšējiem dokumentiem;
 - 15.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
 - 15.3. konsultēties pašvaldības metodiķiem strīdīgu jautājumu risināšanā.

V. Noslēguma jautājumi

16. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Pedagoģiskās padomes funkcijas.
17. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Pedagoģiskās padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu. Pedagoģiskās padomes sēdē apstiprina izmaiņas reglamentā.
18. Atzīt par spēku zaudējušu Pedagoģiskās padomes reglaments, kas apstiprināts ar 2008. gada 7. janvāra direktora rīkojumu Nr.3.

SASKAŅOTS:
Lielvārdes pamatskolas
Pedagoģiskās padomes sēdē
2019. gada 5. novembrī
Protokols Nr.5