



Latvijas Republika
Lielvārdes novada pašvaldības
LIELVĀRDES PAMATSKOLA

Avotu ielā 2, Lielvārde, LV – 5070 t.: 50-54036, tel/fax 50-54095 e-pasts: liepa@lielvarde.ogre.lv

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS
ar Lielvārdes pamatskolas
direktora A.Pētersona
2015.gada 4. septembra
rīkojumu Nr.61

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

I Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes pamatskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 20.11.2001. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.3. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 2.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 2.6. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.7. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.8. izglītojamo vecāku un citu personu rīcību Skolā;
 - 2.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.
4. Ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem katra mācību semestra sākumā izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs.
5. Ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem mācību gada laikā izglītojamie var iepazīties Skolas bibliotēkā un kancelejā.

II Izglītības procesa organizācija

6. Mācību stundu sākums plkst. 9.00.

7. Individuālais darbs, fakultatīvu un interešu izglītības nodarbības var tikt organizētas plkst. 8.10
8. Skola ir atvērta no plkst. 7.45.
9. Izglītojamie Skolā ierodas laicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
10. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu.
11. Individuālais darbs ar izglītojamajiem notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
12. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
13. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
14. Mācību stundas notiek pēc klašu vai kabinetu sistēmas.
15. Par mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai izglītojamie tiek informēti līdz plkst. 12.00.
16. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1. stundas – 10 minūtes;
 - pēc 2. stundas – 10 minūtes;
 - pēc 3. stundas – 20 minūtes;
 - pēc 4. stundas – 20 minūtes;
 - pēc 5. stundas – 20 minūtes;
 - pēc 6. stundas – 5 minūtes;
 - pēc 7. stundas – 5 minūtes.
17. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas:
 - 1. – 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00;
 - 5. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.30.
 Kopējie pasākumi ar vecākiem ne vēlāk kā plkst. 22.30
18. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs un izglītojamie. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.
19. Klašu telpu pirms mācību stundas atslēdz mācību priekšmeta pedagogs un pēc stundas aizslēdz.
20. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt klašu telpas, ja klasē atrodas pedagogs. Klašu dežurantiem starpbrīžos jāizvēdina un jāsakārto klase. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā.
21. Izglītojamo ēdināšanu organizē:
 - Pirmsskolā:
 - brokastis no plkst. 9.00 - 9.30;
 - pusdienas no plkst. 13.00 - 13.30.
 - Pamatskolā:
 - 1. - 3. kl. – no plkst. 11.20 - 11.40;
 - 4. – 7.kl. – no plkst. 12.20 - 12.40;
 - 8. - 9. kl. – no plkst. 13.20 - 13.40.
22. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
23. Skolas direktors pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst. 9.00 - 12.00 un ceturtdienās no plkst. 12.00 - 15.00.
24. Direktora vietnieki mācību darbā apmeklētājus pieņem katru dienu no plkst. 8.00 - 9.00, otrdienās un trešdienās no plkst. 12.00 - 15.00.
25. Psihologs pieņem apmeklētājus ceturtdienās no plkst. 9.00 - 16.00.
26. Skolas logopēds pieņem apmeklētājus trešdienās no plkst. 14.00 - 15.00.
27. Sociālais pedagogs pieņem apmeklētājus pirmdienās, otrdienās un ceturtdienās no plkst. 9.00 – 15.00.

28. Skolas medmāsas darba laiks darbdienās no plkst. 8.00 - 16.00.

29. Pediatra darba laiks trešdienās no plkst. 9.00 - 12.00.

30. Bibliotēkas darba laiks darbdienās no plkst. 8.00 - 16.00.

III Izglītojamo tiesības

31. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 31.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītību un pamatizglītību;
- 31.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu,
- 31.3. paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai;
- 31.4. izglītības procesā izmantot Skolas telpas; bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
- 31.5. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 31.6. piedalīties Skolas padomes, Skolēnu padomes darbā, atbilstoši to reglamentiem, un sabiedriskajā darbībā;
- 31.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 31.8. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā;
- 31.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 31.10. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 31.11. iegūt kvalitatīvas zināšanas Skolā realizējamajās mācību programmās, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;
- 31.12. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, sporta sacensībās, konkursos un olimpiādēs;
- 31.13. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līme- nis	Amat- persona	Kārtība, kādā izskata izglītojamā apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Ierosinājumu izskatīšana Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku godināšana.	Rosina augstākiem Lielvārdes novada domes apbalvojumiem
5.	Pedago-	Lielvārdes pamatskolas “Ziemassvētku	Rosina Lielvārdes

	ģiskās padomes sēde	prēmijas” Lielvārdes pamatskolas balva “Gada skolēns” Lielvārdes pamatskolas balva “Labākā klase”	novada pašvaldības domi apbalvot: olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību uzvarētājus.
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu Lielvārdes novada pašvaldības domes Izglītības un jaunatnes lietu komitejā	Pašvaldības kompetencē

V Izglītojamo pienākumi

32. Izglītojamo pienākumi ir:

- 32.1. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 32.2. mācīties atbilstoši savām spējām un apgūt pamatizglītības programmu;
- 32.3. ievērot Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
- 32.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 32.5. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 32.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 32.7. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 32.8. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 32.9. Skolā ierasties lietīšķā, tīrā apģērbā, bez uzkrītošām rotaslietām un aksesuāriem, virsdrēbes un galvas segas atstāt garderobē, pārņemt maiņas apavus;
- 32.10. būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās;
- 32.11. saudzēt Skolas vidi, piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 32.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos;
- 32.13. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

VI Izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos

33. kavējumu gadījumā uzrādīt vecāku rakstītu zīmi, par trīs un vairāk dienām ģimenes ārsta zīmi;
34. izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas Skolas telpās;
35. izglītojamie, kuriem mācību stundas un nodarbības ir beigušās, dodas mājās vai nepieciešamības gadījumā uzturas Skolas telpās (gaida vilcienu, autobusu vai vecāku ierašanos);
36. pēc zvana uz mācību stundu vai nodarbību atrasties mācību stundas vai nodarbības vietā;
37. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus, piederumus un dienasgrāmatu;
38. mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogiem;
39. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
40. ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos;
41. pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu un nodarbību sarakstu izmaiņām nākamajai mācību dienai;
42. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos, atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās sporta stundā un izpilda pedagoga norādījumus;

43. 1.-4. klašu izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc mācības stundām, atrodas gaitenī pie savas klases;
44. uz pusdienām doties paredzētajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu. Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos;
45. aizliegts mācību stundu vai nodarbību laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja vai administrācijas atļaujas;
46. aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
47. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, CD/DVD un citus atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus, un citas ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas;
48. aizliegts piesavināties vai bez atļaujas aiztikt citu izglītojamo, pedagogu un darbinieku mantas;
49. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
50. aizliegts Skolā un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pirotehniku un aukstos ieročus, spēlēt azarta spēles;
51. aizliegts Skolā un tās teritorijā ievest un uzturēties ar dzīvniekiem;
52. katra izglītojamā pienākums par aizliegumu pārkāpumu gadījumiem informēt savu klases audzinātāju vai Skolas administrāciju.

VII Evakuācijas plāns un tā pielietošanas kārtība

53. Skolā ar direktora rīkojumu ir apstiprināts Skolas evakuācijas plāns un tā pielietošanas kārtība. Evakuācijas plāni un to pielietošanas kārtība ir izvietoti Skolas gaitenī redzamā vietā, un to izpilde ir obligāta visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
54. Par uguns bīstamu situāciju Skolā ziņo trauksmes signalizācija.
55. Par evakuāciju Skolā paziņo ar nepārtraukti skanošu Skolas zvanu vai mutiski.
56. Izglītojamo evakuācija notiek atbilstoši Skolas evakuācijas plānam, ievērojot sekojošus noteikumus:
 - 56.1. stundas laikā konkrētās klases izglītojamo evakuāciju organizē tas pedagogs, kuram šajā klasē notiek stunda;
 - 56.2. starpbrīdī konkrētās klases izglītojamo evakuāciju organizē tas pedagogs, kuram šajā klasē notiks nākamā stunda;
 - 56.3. izglītojamais, kas stundas laikā atrodas gaitenī, dodas ārā no Skolas un nekavējoties pievienojas savai klasei;
 - 56.4. pēc izklūšanas no Skolas ēkas, pedagogam nekavējoties jāpārbauda izglītojamos pēc attiecīgās klases žurnāla saraksta un rezultātus jāpaziņo glābšanas darbu vadītājam.
57. Glābšanas dienestu telefonu numuri izvietoti Skolas gaitenī informācijas standos, pie Skolas ieejas un sekretāra kabinetā.
58. Glābšanas dienestu izsaukšanai jāizmanto tuvākais Skolas telefons.
59. Glābšanas dienesta telefona numurs - 112;

VIII Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā

60. Aizliegts Skolā un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pirotehniku un aukstos ieročus, spēlēt azarta spēles.

61. Ja Skolas personāls ir konstatējis vai ir radušās aizdomas par to, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas (turpmāk-atkarību izraisošas vielas), tiek veikti šādi tūlītēji pasākumi:
 - 61.1. Skolas medicīnas māsa veic izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanu;
 - 61.2. nekavējoties par notiekošo tiek informēts Direktors;
 - 61.3. klases audzinātājs un administrācijas pārstāvis veic pārrunas ar izglītojamo, tiek sastādīts akts;
 - 61.4. ja nepieciešams –Skolas medicīnas māsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;
 - 61.5. administrācija nekavējoties par konstatēto faktu informē izglītojamā vecākus, un administrācija izsauc Valsts policiju, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par atkarību izraisošo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma;
62. Par konkrētu gadījumu atbildīgo personu, kas veic situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas, kā arī konkrētā gadījuma uzraudzību, ir noteikts tās klases audzinātājs, kurā mācās izglītojamais, kurš lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošās vielas. Ja gadījumā iesaistīti (līdzvainīgi) vairāki izglītojamie no dažādām klasēm, tad par atbildīgajiem tiek noteikti visu iesaistīto klašu audzinātāji.
63. Izglītojamajam, kurš lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošās vielas, tiek nodrošināta iespēja saņemt skolas psihologa palīdzību.
64. Ja izglītojamā, kurš lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošās vielas, vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, un, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamajam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe, Direktors par minēto faktu informē pašvaldības sociālo dienestu.
65. Gadījumos, kad nav iespējama skolas administrācijas klātbūtne, lēmumu par turpmāko rīcību pieņem klases audzinātājs (klases vakari, ekskursijas u.c. pasākumi.), informējot pie pirmās iespējas skolas administrāciju par radušos situāciju un pieņemto lēmumu.

IX Izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

66. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Skolas vadībai.
67. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, Skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
68. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē klases audzinātāju, skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus; par nopietniem negadījumiem Skolā vai tās teritorijā.
69. Ja izglītojamais ir guvis traumu, viņš nekavējoties griežas pie Skolas medmāsas.

X Vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

70. Brīdī, kad tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, pedagogs (Skolas darbinieks) pārtrauc izglītojamā agresīvo uzvedību vai pieaicina citu pedagogu vai skolas darbinieku, kas palīdz pārtraukt agresīvu izglītojamā uzvedību;
71. Pedagogs informē Skolas direktoru vai personu, kas viņu aizvieto, par izglītojamā uzvedību;

72. Pedagoģs vai skolas darbinieks informē izglītojamā klases audzinātāju par radušos situāciju, un klases audzinātājs nekavējoties informē izglītojamā vecākiem vai izsauc tos uz skolu.
73. Izglītojamais skolas sociālā pedagoga vai psihologa, vai cita pedagoga klātbūtnē, ko norīkojis Skolas direktors, uzturas psihologa kabinetā vai citā mācību telpā, kurā nenotiek mācību process. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
74. Pedagoģi, kuriem pēc mācību priekšmetu saraksta ir mācību stundas, uzdod mācību uzdevumus, kas jāpilda izglītojamajam, atrodoties citā telpā;
75. Izpildītos uzdevumus izglītojamais mācību stundas vai dienas beigās nodod Skolas direktora norīkotajai personai.
76. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 58.1. tikties ar izglītojamā vecākiem, lai informētu par viņa uzvedību, uzklausītu viņu viedokli, rakstiski vienotos par turpmāko sadarbību;
 - 58.2. veikt izglītojamā psiholoģisko izpēti;
 - 58.3. sagatavot ieteikumus pedagoģiem turpmākam darbam ar izglītojamajiem, kas apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 58.4. regulāri sekot izglītojamā uzvedības izmaiņām (fiksē pozitīvas un negatīvas izmaiņas);
 - 58.5. nepieciešamības gadījumā, sagatavot materiālus par izglītojamo pedagoģiski medicīniskajai komisijai;
 - 58.6. vadīt nodarbības klasēs klašu kolektīviem, kuros mācās agresīvais izglītojamais, lai pārrunātu konfliktu risināšanas iespējas, emociju atpazīšanu un atreaģēšanu sevī un citos, pārrunā, kas ir mobings, veiksmīgas pozitīvas sadarbības modeļus;
 - 58.7. organizēt metodisku un izglītojošu palīdzību pedagoģiem, lai sagatavotu viņus darbam ar izglītojamajiem, kam ir uzvedības problēmas.
77. Ja izglītojamā uzvedība nav uzlabojusies un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanai vēlas iesaistīt citus speciālistus, Skolas direktors nosūta šo informāciju pašvaldībai.

XI Izglītojamo vecāku un citu personu rīcība Skolā

78. Apmeklētāji Skolas darba laikā ienāk Skolā pa Skolas parādes durvīm.
79. Apmeklētājiem, ienākot Skolā, jāuzturas Skolas vējtverī.
80. Ja otrās iekšdurvis ir slēgtas un Skolas dežurante neatrodas dežūrtelpā, tad apmeklētājs to uzgaida.
81. Apmeklētājs informē Skolas dežuranti par vizītes mērķi un saņem norādījumus tālākai rīcībai.
82. Skolas dežurante informē par apmeklējamās personas atrašanās vietu Skolā un pavada apmeklētāju.

XII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

83. Par Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamajiem neievērošanu, izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 83.1. mutisks aizrādījums;
 - 83.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 83.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 83.4. atskaite par savu uzvedību direktora vietniekam vai sociālajam pedagoģam;
 - 83.5. atskaite par savu uzvedību direktoram;

- 83.6. izglītojamās personas lietas izskatīšana Lielvārdes novada domes administratīvajā komisijā.
84. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
85. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
86. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas darbinieki nekavējoties ziņo policijai.
87. Gadījumos, kad ir aizdomas par smēķēšanu Skolā vai tās teritorijā, Skolas darbinieki ziņo vecākiem un izsauc policiju.
88. Pārkāpumu izskatīšanas kārtība:

Līme- nis	Amat- persona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums. Ieraksti kārtības burtnīcā. Piezīme dienasgrāmatā. Paskaidrojuma rakstīšana.	Priekšmeta pedagogs rakstiski informē klases audzinātāju – ieraksta klases kārtības burtnīcā. Ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā. Pēc atkārtotiem pārkāpumiem ierosina izglītojamā uzvedību izskatīt klases audzinātāja un direktora vietnieka klātbūtnē.
2.	Klases audzinātājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Ieraksts dienasgrāmatā. Vecāku informēšana. Pārrunas klases kolektīvā.	Pēc atkārtotiem pārkāpumiem ierosina izglītojamā uzvedību izskatīt direktora vietnieka un sociālā pedagoga klātbūtnē.
3.	Direktora vietnieks	Paskaidrojumu izskatīšana (vairāk kā trīs). Jautājumu izskata Skolēnu padomē. Brīdinājuma izskatīšana.	Pēc atkārtotiem pārkāpumiem ierosina izglītojamā uzvedību izskatīt direktora un vecāku klātbūtnē.
4.	Direktors	Paskaidrojumu izskatīšana. Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagoga un izglītojamā vecākiem. Rakstiska brīdinājuma izteikšana (paraksta izglītojamais un vecāki).	Ierosina izglītojamā personas lietu nosūtīt uz Lielvārdes novada domes administratīvo komisiju.
5.	Lielvārdes novada domes administratī vā komisija	Skolas iesniegtās izglītojamā personas lietas izskatīšana, klātesot vecākiem un klases audzinātājam.	Komisijas kompetencē (naudas sods vecākiem, lietas nosūtīšana nepilngadīgo lietu inspektoram, piespiedu sabiedriski lietderīgie darbi u.c.)

XIII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem

89. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem otrajā skolas dienā. Skolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

- tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu sagatavotās instruktāžu lapās.
90. Mājturības un tehnoloģiju, sporta, mūzikas, ķīmijas, fizikas, bioloģijas un informātikas pedagogi iepazīstina ar drošības noteikumiem kabinetos I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
 91. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem (pirms katra pasākuma). Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
 92. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem pasākumā (pirms katra pasākuma). Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
 93. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo iepazīstina klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu (ne retāk kā reizi mācību gadā). Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
 94. Par ugunsdrošību izglītojamos iepazīstina klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona (ne retāk kā reizi mācību gadā). Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
 95. Par elektrodrošību izglītojamos iepazīstina klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona (ne retāk kā reizi mācību gadā). Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

XIV Kārtība, kādā izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem

96. Pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu Skolā, vecāki vai aizbildņi tiek iepazīstināti ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem, to apliecinot ar savu parakstu iesniegumā.
97. Klašu audzinātāji ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem vecākus iepazīstina katru mācību gadu vecāku sapulcē.
98. Ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem mācību gada laikā vecāki var iepazīties Skolas bibliotēkā un kancelejā.

XV Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

99. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Lielvārdes novada dome.
100. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Lielvārdes pamatskolas direktors

A. Pētersons